

## 1. YHDISTYKSEN NIMI JA KOTIPAIKKA

Yhdistyksen nimi on Mepon kotipesä ry ja sen kotipaikka on Pori.

## 2. TARKOITUS

- on luoda nuorille ja senioreille aktiviteettejä jotka vahvistavat yhteisöllisyyttä.
- on edistää ikääntyvien henkilöiden valmiuksia tietotekniikan hyödyntämisessä sekä sukupolvien välistä tasa-arvoa tietotekniikan käytössä. Yhdistys seuraa tietotekniikan kehitystä ja välittää siitä tietoja jäsenkunnalle sekä muille senioreille ja pyrkii vaikuttamaan siihen, että ikääntyvien tarpeet otetaan huomioon. Yhdistys toimii tietotekniikan harrastajien yhdysiteenä, edistää heidän mahdollisuuksiaan vaikuttaa edellä mainittujen tavoitteiden toteuttamiseen sekä antaa mahdollisuuden harrastukseen vapaaehtoisena tietotekniikan opastajana. Yhdistys on riippumaton poliittisista ja kaupallisista toimijoista.

## 3. TOIMINTAMUODOT

Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys

- vuokraa toimitilan toiminnan ylläpitämiseksi. Toimitilassa järjestetään ohjatusti kehittävää ajanvietettä.
- järjestää henkilökohtaista vertaisopastusta, jossa ikäihmisiä opastetaan käyttämään tietoteknisiä laitteita ja sähköisiä palveluita arjessa.
- edistää jäsenistön yhteisöllisyyttä järjestämällä jäsentapahtumia ja -retkiä.
- voi omistaa kiinteää ja irtainta omaisuutta, kerätä pääsymaksuja, tarjota palveluita senioreille, ottaa vastaan lahjoituksia, testamentteja ja kannatus-avustuksia sekä periä jäsenmaksua jäseniltä.

## 4. JÄSENET

Yhdistyksen henkilöjäseneksi voi liittyä henkilö ja yhteisöjäseneksi rekisteröity järjestö tai oikeuskelpoinen yhteisö, joka hyväksyy yhdistyksen tarkoituksen ja sen säännöt. Jäsenet hyväksyy hakemuksesta yhdistyksen hallitus. Hallitus voi kutsua yhdistyksen kunniajäseniksi henkilöitä, jotka ovat huomattavasti tukeneet ja edistäneet yhdistyksen toimintaa.

## 5. JÄSENEEN EROAMINEN TAI EROTTAMINEN

Jäsenellä on oikeus erota yhdistyksestä ilmoittamalla siitä kirjallisesti hallitukselle tai sen puheenjohtajalle taikka ilmoittamalla erosta yhdistyksen kokouksessa merkittäväksi pöytäkirjaan. Hallitus voi erottaa jäsenen, jos jäsen on jättänyt erääntyneen jäsenmaksun maksamatta tai muuten jättänyt täyttämättä ne velvoitteet, joihin hän yhdistykseen liittymällä on sitoutunut, tai on menettelyllään yhdistyksessä tai sen ulkopuolella vahingoittanut huomattavasti yhdistystä tai ei enää täytä yhdistyksen säännöissä mainittuja jäsenyyden ehtoja.

## 6. JÄSENMAKSU

Henkilöjäsenen ja yhteisöjäsenen vuotuisen jäsenmaksun suuruudesta päättää vuosikokous. Kunniajäseneltä ei peritä jäsenmaksua.

## 7. HALLITUS

Yhdistyksen asioita hoitaa hallitus, johon kuuluu puheenjohtaja ja kaksi - neljä (2-4) varsinaista jäsentä sekä kaksi (2) varajäsentä. Vuosikokous valitsee puheenjohtajan vuodeksi ja hallituksen varsinaiset jäsenet sekä varajäsenet kahdeksi vuodeksi kerrallaan. Hallituksen jäsenenä voi sama henkilö toimia peräkkäin enintään kolme kaksivuotiskautta. Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan ja rahastonhoitajan, ottaa keskuudestaan tai ulkopuoleltaan tarpeelliset toimihenkilöt. Hallituksen toimikausi on kalenterivuosi. Hallitus kokoontuu puheenjohtajan ja hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta, kun he katsovat siihen olevan aihetta tai kun vähintään puolet hallituksen jäsenistä sitä vaatii. Hallitus on päätösvaltainen, jos puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja sekä vähintään kaksi (2) hallituksen jäsentä on läsnä. Äänestykset ratkaistaan ehdottomalla enemmistöllä. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa.

## 8. TOIMINNANJOHTAJA JA MUUT TOIMIHENKILÖT

Yhdistyksellä voi olla palkattu toiminnanohjaaja ja muita toimihenkilöitä, jotka valitsee yhdistyksen hallitus. Hallitus määrittelee toiminnanohjaajan ja muiden toimihenkilöiden tehtävät ja palkkauksen, ja valvoo heidän toimintaansa. Toiminnanohjaajan esimiehenä toimii rekryvastaava. Toiminnanohjaaja toimii yhdistyksen mahdollisten muiden työntekijöiden esimiehenä. Toiminnanohjaaja ja muiden toimihenkilöiden toimivallasta määrätään yhdistyksen hallituksen hyväksymissä taloussäännöissä sekä heidän työsopimuksissaan.

## 9. YHDISTYKSEN NIMEN KIRJOITTAMINEN

Yhdistyksen nimen kirjoittavat hallituksen puheenjohtaja yksin, rekryvastaava yksin (hallituksen valtuuttamana) tai varapuheenjohtaja, sihteeri, hallituksen jäsen tai toimihenkilö, kaksi yhdessä.

## 10. TILIKAUSI JA TOIMINNANTARKASTUS

Yhdistyksen tilikausi on kalenterivuosi. Tilinpäätös tarvittavine asiakirjoineen ja hallituksen toimintakertomus on annettava toiminnantarkastajille viimeistään kolme viikkoa ennen kevätkokousta. Toiminnantarkastajien tulee antaa kirjallinen lausuntonsa hallitukselle viimeistään kaksi viikkoa ennen kevätkokousta.

## 11. YHDISTYKSEN KOKOUKSET

Yhdistys pitää vuosittain kaksi varsinaista kokousta. Yhdistyksen kevätkokous pidetään maaliskuussa ja syyskokous loka-marraskuussa hallituksen määräämänä päivänä. Ylimääräisiä kokouksia pidetään, kun yhdistyksen kokous niin päättää tai kun hallitus katsoo tarpeelliseksi tai kun vähintään kymmenesosa (1/10) yhdistyksen äänioikeutetuista jäsenistä sitä hallitukselta erityisesti ilmoitettua asiaa varten kirjallisesti vaatii. Kokous on pidettävä kolmenkymmenen vuorokauden kuluessa siitä, kun pyyntö sen pitämisestä on esitetty. Yhdistyksen kokouksessa jokaisella on yksi ääni. Yhdistyksen kokouksen päätökseksi tulee se mielipide, jota on kannattanut yli puolet annetuista äänistä, ellei säännöissä ole toisin määrätty. Äänten mennessä tasan ratkaisee kokouksen puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa.

## 12. YHDISTYKSEN KOKOUKSEN KOOLLEKUTSUMINEN

Hallituksen on kutsuttava yhdistyksen kokoukset koolle vähintään kaksi viikkoa ennen kokousta jäsenille toimitetulla kirjeellä tai sähköpostilla jäsenen ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen tai ilmoituksella jäsentiedotteessa tai yhdistyksen kotipaikkakunnalla ilmestyvässä sanomalehdessä.

## 13. VARSINAISET KOKOUKSET

Yhdistyksen kevätkokouksessa käsitellään seuraavat asiat: 1. kokouksen avaus 2. valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja tarvittaessa kaksi ääntenlaskijaa 3. todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus 4. hyväksytään kokouksen työjärjestys 5. käsitellään edellisen vuoden toimintakertomus ja päätetään sen hyväksymisestä. 6. esitellään tilinpäätös ja toiminnantarkastajan lausunto 7. päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta, yli- tai alijäämän käytöstä ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille vastuuvollisille 8. käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat.

Yhdistyksen syyskokouksessa käsitellään seuraavat asiat: 1. kokouksen avaus 2. valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja tarvittaessa kaksi ääntenlaskijaa 3. todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus 4. hyväksytään kokouksen työjärjestys 5. vahvistetaan toimintasuunnitelma, tulo- ja menoarvio sekä liittymis- ja jäsenmaksun suuruus seuraavalle kalenterivuodelle 6. valitaan hallituksen puheenjohtaja ja muut jäsenet 7. valitaan toiminnantarkastaja ja hänelle varatoiminnantarkastaja 8. käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat. Mikäli yhdistyksen jäsen haluaa saada jonkin asian yhdistyksen varsinaisen kokouksen käsiteltäväksi, on hänen ilmoitettava siitä kirjallisesti hallitukselle kuukautta ennen varsinaista ajankohtaa.

14. SÄÄNTÖJEN MUUTTAMINEN JA YHDISTYKSEN PURKAMINEN Päätös sääntöjen muuttamisesta tai yhdistyksen purkamisesta on tehtävä yhdistyksen kokouksessa vähintään kolmen neljäsosan (3/4) enemmistöllä annetuista äänistä. Kokouskutsussa on mainittava sääntöjen muuttamisesta tai yhdistyksen purkamisesta. Yhdistyksen purkautuessa käytetään yhdistyksen varat yhdistyksen tarkoituksen edistämiseen purkamisesta päättävän kokouksen määräämällä tavalla. Yhdistyksen tullessa lakkautetuksi käytetään sen varat samaan tarkoitukseen.